STANOVY

Spolku rodičů a přátel školy při Střední policejní škole Ministerstva vnitra v Holešově

Holešov 2024

Čl. 1

Název spolku a sídlo

1) Název spolku zní: **Spolek rodičů a přátel školy při Střední policejní škole Ministerstva vnitra v Holešově**
2) Sídlem spolku je: Zlínská 991, 769 01 Holešov
3) Spolek je zapsán ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddílu L, vložka 1995 a má přiděleno identifikační číslo 18190260. Právní poměry spolku se řídí občanským zákoníkem a těmito stanovami.

Čl. 2

Právní postavení spolku

1) Spolek je dobrovolným svazkem členů, kterými jsou především zákonní zástupci (nejčastěji rodiče) žáků Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově, Zlínská 991, 769 01 Holešov.
2) Spolek je právnickou osobou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem.

Čl. 3

Účel spolku a jeho hlavní činnost

Činnost spolku je zaměřena na koordinaci a těsnou spolupráci ve vztahu rodiny a školy, na účinnou dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání v oblasti výchovné, materiální, finanční a.j..

Spolek zejména:

a) působí na rodiče ke správné výchově žáků v rodině,
b) pomáhá vedení školy a těsně s ním spolupracuje při plnění úkolů vyplývajících z plánu práce a koncepce školy na daný školní rok a předkládá návrhy na její zlepšení,

c) předkládá vedení školy podněty a doporučení ke zlepšení podmínek a zabezpečení školy v oblasti materiální, provozu školy, hygienických a stravovacích podmínek žáků, podílí se na vyřizování stížností rodičů a žáků,
d) přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovně vzdělávací činnosti a zlepšování školního prostředí,
e) zajišťuje ve spolupráci se SPŠ MV v Holešově různé kulturní, sportovní a společenské akce.

Spolek vyžaduje od ředitele školy:

a) informace o výchovně vzdělávací činnosti a jejím materiálním zabezpečení,
b) řešení námětů, připomínek a stížností rodičů a dalších členů spolku týkajících se podmínek provozu školy, hygieny a stravování žáků,
c) využívání prostorů školy pro činnost spolku dle provozních možností školy,
d) spolek zve ředitele nebo jím zplnomocněného zástupce a další pracovníky školy na jednání rady spolku a projednává s nimi všechny otázky týkající se vzdělávání a pobytu žáků ve škole.

Čl. 4
Členství ve spolku

1) Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku může být pouze zletilá fyzická osoba, která se zaváže k dodržování stanov a má na území České republiky trvalý pobyt.
2) Členem spolku mohou být zákonní zástupci žáků navštěvujících střední odbornou školu v Holešově a i ostatní fyzické osoby starší 18 let, které souhlasí se stanovami a cíli spolku.
3) Členství právnických osob je vyloučeno.
4) Členství vzniká po splnění podmínek daných zákonem a těmito stanovami:
   a) dnem vzniku spolku při založení spolku,
   b) dnem rozhodnutí rady rodičů spolku o přijetí za člena,
   c) uhrazením stanoveného členského příspěvku ve stanovené době.

Čl. 5
Práva a povinnosti členů spolku

1) Člen spolku má právo zejména:
   a) účastnit se veškeré činnosti spolku, být o ní informován a předkládat spolku návrhy, podněty a připomínky týkající se jeho činnosti
   b) účastnit se akcí pořádaných spolkem,
   c) být informován o hospodaření spolku, na jeho žádost musí být členovi umožněno nahlížet do účetnictví spolku,
   d) obracet se s návrhy a podněty na orgány sdružení, osobně se účastnit projednávání svých návrhů.
2) Každý člen má právo být volen do orgánů spolku.
3) Člen spolku je povinen zejména:
   a) dodržovat stanovy a další předpisy spolku,
   b) plnit usnesení orgánů spolku,

c) hradit členské příspěvky ve výši a lhůtě stanovené radou rodičů,
d) chránit majetek spolku,
e) přispívat podle svých možností k úspěšné činnosti spolku.

Čl. 6
Členské příspěvky

1) Členský příspěvek se hradí ročně, vždy pro období od 1.9. daného školního roku do 31.8. následujícího roku („školní rok"). Členský příspěvek je splatný do 31.12. školního roku. Finanční rozpočet je sestaven účetně na kalendářní rok.
2) Výši členského příspěvku člena spolku určuje pro každý školní rok rada rodičů.
3) Zanikne-li členství člena spolku během příslušného školního roku, členský příspěvek ani jeho poměrná část se členovi nevrací.
4) Členové zvoleni do rady spolku jsou od placení členského příspěvku osvobozeni, uhrazení příspěvku zaleží pouze na jejich dobrovolnosti.

Čl. 7
Zánik členství

1) Členství v spolku zaniká:
   a) vystoupením člena (na základě písemného oznámení)
   b) vyloučení člena (na základě rozhodnutí rady spolku)
   c) nezaplacením členského příspěvku pro příslušný školní rok v termínu nejpozději do 31.12. příslušného školního roku
   d) smrtí člena spolku,
   e) řádným popřípadě předčasným ukončením vzdělávání žáka Střední policejní školy MV v Holešově,
   f) zánikem spolku bez právního nástupce.

Čl. 8
Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

a) rada rodičů
b) jednatel a předseda

Čl. 9

Rada rodičů

1) Rada rodičů je nejvyšším orgánem spolku.
2) Rada rodičů je složena ze zástupců členů. Každý ze zástupců (dále také „delegát") členů reprezentuje v radě rodičů jednu z tříd střední odborné školy VPŠ a SPŠ MV v Holešově. Za třídu je tak členem rady rodičů minimálně jeden delegát z řad členů – zákonných zástupců žáků této třídy.
3) Do rady rodičů mohou být voleni i zástupci pedagogických pracovníků Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově.
4) Volba nových delegátů do rady rodičů a funkcí - pokladník, hospodář, člen kontrolní komise a předseda probíhá 1 x za rok, zpravidla v listopadu příslušného školního roku.
5) Funkční období členů rady rodičů – zástupců jednotlivých tříd Střední odborné školy, činí čtyři roky.

Čl. 10

Působnost rady rodičů

1) Do výlučné působnosti rady rodičů patří:
   a) rozhodovat o změně stanov,
   b) volit a odvolávat jednatele spolku a předsedu spolku
   c) rozhodovat o přijetí a vyloučení za člena spolku a člena rady spolku,
   d) rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků pro daný školní rok,
   e) rozhodovat o základních koncepčních otázkách činnosti spolku, stanovovat cíle činnosti pro budoucí období, zejména rozhodovat o vynaložení prostředků spolku k podpoře aktivit středního odborného vzdělávání žáků SPŠ MV v Holešově v rámci činnosti spolku,
   f) schvalovat zásady hospodaření a účetní závěrku, rozhodovat o rozdělení a užití zisku , popř. způsobu úhrady ztráty, rozhodovat o významných majetkových dispozicích,
   g) pověřit jednoho člena nebo více členů spolu výkonem působnosti kontrolní komise,
   h) rozhodovat o zrušení spolku nebo jeho přeměně.
2) Rada rodičů si může vyhradit do své působnosti rozhodování i o dalších otázkách, které stanovy ani zákon do její působnosti nesvěřují.

Čl. 11
Schůze rady rodičů

1) Schůze rady rodičů svolává jednatel či předseda spolku podle potřeby, nejméně však 2x za školní rok, a to vhodným způsobem nejméně 14 dnů před jejím konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a návrh programu schůze.
2) Schůze rady rodičů se mohou účastnit i ostatní členové spolku, tito nemají však na schůzi hlasovací právo.
3) Schůze rady rodičů je usnášeníschopná, pokud je přítomná nadpoloviční většina členů rady. Usnesení rada rodičů přijímá většinou hlasů členů rady přítomných v době hlasování, každý člen má přitom 1 hlas.
4) O průběhu schůze rady rodičů pořizuje ten kdo ji svolal zápis, a to do patnácti dnů ode dne konání schůze. Zápis musí obsahovat:
   a) datum a místo konání schůze,
   b) přijatá usnesení,
   c) výsledky hlasování,
   d) nepřijaté námitky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
5) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.

Čl. 12
Jednatel a předseda spolku

1) Jednatel je individuálním statutárním orgánem spolku. Je oprávněn samostatně jednat jménem spolku. Písemná jednání činí jednatel za spolek tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis.
2) Jednateli spolku přísluší zejména:
   a) řídit činnost spolku a rozhodovat o všech záležitostech, které nejsou podle zákona nebo těchto stanov v působnosti rady rodičů,
   b) svolávat a řídit schůze rady rodičů,
   c) plnit usnesení rady rodičů,
   d) zajišťovat běžné hospodaření spolku, řádné vedení účetnictví, předkládat radě rodičů ke schválení účetní uzávěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty,
   e) rozhodovat o dalších záležitostech na základě pověření radou rodičů.
3) Předseda spolku reprezentuje spolek jako významná osobnost zastupující zákonné zástupce žáků SPŠ MV v Holešově.
4) Předseda spolku, v případě nepřítomnosti jednatele spolku, přebírá jeho kompetence v plném rozsahu.
5) Jednatel a předseda spolku jsou voleni radou rodičů z členů rady rodičů spolku.
6) Jednatelem a předsedou spolku může být zvolen pouze člen spolku starší 18 let, který splňuje podmínky pro výkon funkce podle příslušných právních předpisů.
7) Funkční období jednatele je na dobu neurčitou a funkční období předsedy činí 1 rok od ustanovující schůze. Předseda může být volen opětovně na další funkční období. Funkce jednatele zaniká ukončením výkonu funkce jeho úmrtím nebo

odstoupením, případným jeho odvoláním. Funkce předsedy zanikne nejpozději posledním dnem jeho funkčního období , popřípadě jeho odstoupením, úmrtím nebo volbou nového předsedy. V případě zániku funkce jednatele svolá předseda spolku společně s pokladníkem spolku a to nejpozději do data nejbližšího termínu plánované řádné schůze spolku, radu SRPŠ, kde se ustanoví nový jednatel spolku.

8) Jednatel i předseda spolku může z funkce odstoupit. Nesmí tak učinit v době, kdy je to pro spolek nevhodné. Své odstoupení oznámí písemným prohlášením nebo své rozhodnutí přednese na schůzi rady rodičů. Jeho funkce zaniká uplynutí jednoho měsíce od doručení prohlášení, není-li na žádost odstupujícího schválen jiný okamžik zániku jeho funkce.

Čl. 13
Zásady hospodaření spolku

1) Příjmy spolku tvoří zejména:
   a) členské příspěvky,
   b) dary, granty, dotace a jiné příspěvky,
   c) příjmy z akcí pořádaných spolkem.
2) Výdaje spolku mohou být vynaloženy, kromě zajištění běžného chodu spolku a jeho administrativy, pouze v souladu s účelem spolku. Výdaje jsou zejména určeny pro materiální a finanční pomoc škole, vzdělávací a volnočasové aktivity žáků, na zakoupení učebních, sportovních a jiných pomůcek nerozpočtovaných školou, odměny a ocenění pro žáky.
3) Spolek vede účetnictví podle platných právních norem. Běžné hospodaření spolku zajišťuje jednatel spolku.

Čl. 14
Zrušení a likvidace spolku

1) Spolek lze zrušit právním jednáním, rozhodnutím orgánu veřejné moci nebo z dalších důvodů stanoveným zákonem.
2) O dobrovolném zrušení spolku rozhoduje rada rodičů.
3) Po zrušení spolku se vyžaduje likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce.
4) Rozhodne-li rada rodičů o zrušení spolku s likvidací, ustanoví likvidátora.
5) Při likvidaci se postupuje podle zákona a jiných právních předpisů.
6) Zrušuje-li se spolek při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny. Přeměnou se rozumí fúze nebo rozdělení spolku.

Čl. 15
Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy byly schváleny usnesením rady rodičů dne 15. listopadu 2024 jakožto změna dosavadních stanov. Účinnosti nabývají dnem jejich schválení.